

Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район»

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Проведение внешней проверки годового отчета об
исполнении местного бюджета Нерюнгринского района
совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной
отчетности главных администраторов бюджетных средств»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты МО
«Нерюнгринский район» от 26.05.2022 года № 61

Действует с 26.05.2022 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные этапы проведения внешней проверки	5
3.	Внешняя проверка	6
4.	Подготовка Заключения	7
5.	Приложение № 1. Основные этапы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового аудита (контроля) «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (далее – Стандарт) разработан во исполнение положений статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9. и статьи 11. Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. При использовании Стандарта учитываются положения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Положения о Контрольно-счетной палате МО «Нерюнгринский район», Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.3. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК), Типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 03.06.2015, протокол № 2-ПКСО).

В случае внесения изменений в документы, указанные в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. Стандарта (принятие их в новой редакции), Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.4. Стандарт относится к специальной группе стандартов. В части, неурегулированной данным стандартом, участники внешней проверки руководствуются действующими в Контрольно-счетной палате МО «Нерюнгринский район» стандартами, регламентирующими порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также методическими рекомендациями к Стандарту.

1.5. При организации и проведении проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, годового отчета об исполнении бюджета участники внешней проверки руководствуются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением о Контрольно-счетной палате МО «Нерюнгринский район»;

- Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- Федеральными законами, нормативными правовыми актами в зависимости от специфики объекта проверки и рассматриваемых вопросов;
- Методическими рекомендациями, разработанными в развитие Стандарта.

1.6. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год (далее – Заключение).

1.7. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных этапов организации и проведения комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения;
- установление требований к содержанию комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и оформлению результатов его проведения;
- определение структуры, содержания и основных требований к Заключению;
- установление взаимодействия между участниками внешней проверки в ходе проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения.

1.8. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район», специалистами и экспертами, привлекаемыми Контрольно-счетной палатой МО «Нерюнгринский район» (далее – участники внешней проверки), при организации и проведении проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Нерюнгринского района, годового отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района (далее – внешняя проверка), и подготовки на их основе Заключения по отчету об исполнении бюджета Нерюнгринского района за истекший финансовый год.

Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение на отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

1.9. Объекты внешней проверки:

- финансовый орган, организующий исполнение бюджета;
- главные администраторы бюджетных средств – органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, муниципальные органы.

1.10. Основные термины и понятия применяются в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.11. Данный Стандарт также применяется при проведении внешней проверки исполнения бюджетов поселений Нерюнгринского района.

2. Основные этапы проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;
- камеральная проверка отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- комплекс контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;
- подготовка Заключения.

Основные этапы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности приведены в Приложении № 1.

2.2. На подготовительном этапе изучается нормативно-правовая база в части исполнения решения о бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, составляются рабочие таблицы, разрабатывается схема взаимодействия участников внешней проверки. Также анализируются данные ранее проведенных самостоятельных контрольных мероприятий по проверке исполнения бюджета Нерюнгринского района за истекший финансовый год.

2.3. С момента представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности осуществляется камеральная проверка полученных документов.

Камеральная проверка включает в себя проверку своевременности и полноты представленных документов, соблюдение требований порядка составления отчетности, полноты заполнения реквизитов представленных форм отчетности, соответствие отчетности, представленной на бумажных носителях электронной версии, соблюдение контрольных соотношений, соответствие плановых показателей решению о бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» за истекший финансовый год, сводной бюджетной росписи.

Камеральная проверка завершается оформлением соответствующих итогам камеральной проверки аналитических материалов.

2.4. Внешняя проверка включает в себя проверки достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и иные тематические контрольные и экспертно-аналитические проверки по вопросам, влияющим на формирование бюджетной отчетности.

2.5. Заключение Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год подготавливается на основе:

- результатов камеральной проверки отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- результатов комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических

мероприятий;

– иных документов и материалов, характеризующих исполнение бюджета за истекший год, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета, а также по запросам Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район».

3. Внешняя проверка

3.1. Целью внешней проверки является оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета Нерюнгринского района, выявление нарушений и недостатков, а также их возможных последствий.

3.2. Задачи внешней проверки:

- установление корректности заполнения отчетных форм главных администраторов бюджетных средств в части суммирования соответствующих данных подведомственных получателей бюджетных средств;
- установление законности составления бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств;
- установление своевременности и полноты формирования муниципальных заданий, а также соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление наличия и законности перемещений бюджетных ассигнований;
- определение результативности бюджетных ассигнований на основе анализа отчетных данных;
- установление соответствия бюджетной отчетности регистрам бухгалтерского учета и первичным документам;
- установление причин выявленных нарушений и недостатков.

3.3. При осуществлении внешней проверки главные администраторы бюджетных средств проверяются как:

- главные администраторы доходов бюджета Нерюнгринского района;
- администраторы доходов бюджета Нерюнгринского района;
- главные администраторы источников финансирования бюджета Нерюнгринского района;
- администраторы источников финансирования бюджета Нерюнгринского района;
- главные распорядители средств бюджета Нерюнгринского района (ГРБС);
- распорядители средств бюджета Нерюнгринского района по подведомственным получателям;
- органы, регулирующие предоставление субсидий из бюджета Нерюнгринского района;
- получатели бюджетных средств.

3.4. Оценка отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района по доходам включает в себя определение соответствия показателей

бюджетной отчетности показателям, учтенным в кассовом плане бюджета, анализ выполнения данных показателей, анализ эффективности деятельности главного администратора доходов по контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет, взыскания и принятия решений по возврату излишне уплаченных платежей.

3.5. Проверка использования бюджетных ассигнований включает в себя:

- анализ обоснованности внесения изменений в бюджетную смету, роспись;
- анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;
- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований;
- подтверждение расходов регистрами учета и первичными документами (может быть проведено выборочным способом).

3.6. Проверке и анализу подлежит каждая форма бюджетной отчетности, включая Пояснительную записку к отчету.

3.7. При рассмотрении вопросов результативности деятельности главных администраторов бюджетных средств используются отчеты об исполнении муниципальных программ, ведомственных целевых программ (при наличии).

4. Подготовка Заключения

4.1. Заключение по отчету об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы:

- Общие положения;
- Изменение плановых показателей бюджета;
- Исполнение бюджета по доходам;
- Исполнение бюджета по расходам;
- Исполнение программной части бюджета;
- Результат исполнения бюджета;
- Состояние муниципального долга;
- Оформление годовой бюджетной отчетности;
- Выводы и предложения.

4.2. Общие положения содержат информацию о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности, о соблюдении сроков её представления в Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район», о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района суммарным показателям бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.3. Изменение плановых показателей основных характеристик бюджета Нерюнгринского района анализируется согласно принятым в истекшем году решениям Нерюнгринского районного Совета депутатов по внесению изменений в бюджет.

В данном разделе отражаются основные причины вносимых изменений как в целом по бюджету, так и в разрезе отдельных администраторов бюджетных средств.

4.4. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы и прочих безвозмездных поступлений в бюджет Нерюнгринского района.

Налоговые и неналоговые доходы анализируются в разрезе основных видов, безвозмездные поступления – по наиболее значительным в суммовом выражении. Исполнение бюджета по доходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

В данном разделе отражается выполнение прогнозных значений по доходам, устанавливаются причины и последствия отклонений от плановых значений.

4.5. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

Определяется освоение бюджетных ассигнований в разрезе функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета, муниципальных заданий, выявляются причины неосвоения.

Отдельно рассматривается использование резервного фонда муниципального образования.

4.6. Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных и ведомственных программ. Приводится динамика ассигнований в целом по программам и в разрезе переходящих программ. Устанавливаются причины внесения изменений в программы, неосвоения бюджетных ассигнований. Определяется влияние изменений на результативность программ.

4.7. Результатом исполнения бюджета является профицит или дефицит бюджета. Проводится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

4.8. Состояние муниципального долга рассматривается как в целом по бюджету за счет привлечения сторонних средств в качестве источника финансирования дефицита бюджета и за счет предоставления муниципальных гарантий, так и в разрезе главных администраторов бюджетных средств в части дебиторской и кредиторской задолженности.

4.9. Выявляемые в ходе внешней проверки другие нарушения и недостатки, в том числе в части оформления форм, таблиц и текстовой части годовой бюджетной отчетности отражаются в соответствующем разделе Заключения.

4.10. По итогам внешней проверки формулируется вывод о достоверности представленного отчета об исполнении бюджета. Обобщаются выводы по каждому разделу Заключения, выявляются причинно-следственные связи и разрабатываются предложения в части

повышения эффективности бюджетного процесса.

**Основные этапы проведения внешней проверки
годовой бюджетной отчетности**

Наименование мероприятия	Рекомендуемые сроки выполнения работ
1	2
<i>Подготовительный этап</i>	
– изучение нормативной базы в части исполнения решения о бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, анализ данных ранее проведенных самостоятельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета	февраль - март
– подготовка шаблонов аналитических таблиц, шаблонов рабочей документации для камеральной проверки	март
– разработка схемы взаимодействия участников внешней проверки	март
– контроль поступления годовой бюджетной отчетности ГРБС	февраль - март
<i>Камеральная проверка</i>	
– проверка соответствия состава представленных документов требованиям нормативно – правовых актов	март - апрель
– проверка полноты заполнения всех необходимых реквизитов и показателей форм и таблиц бюджетной отчетности	март - апрель
– соблюдение требований порядка составления отчетности	март - апрель
– соответствие показателей отчетности, представленной на бумажных носителях, электронной версии	март - апрель
– проверка соблюдения контрольных соотношений	март - апрель
– проверка соответствия плановых показателей решению о бюджете за истекший финансовый год и сводной бюджетной росписи	март - апрель
– заполнение соответствующих форм аналитических таблиц	март - апрель
– определение объектов и тематики комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий	март - апрель
<i>Комплекс контрольных и (или) экспертно-</i>	

<i>аналитических мероприятий</i>	
– оформление приказов/распоряжений и программ мероприятий	февраль - март
– проведение мероприятий в соответствии с утвержденными программами	март - апрель
– оформление актов (заключений)	март - апрель
<i>Подготовка Заключения</i>	
– изучение отчета об исполнении бюджета за истекший финансовый год	март - апрель
– анализ результатов контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий	март - апрель
– подготовка Заключения	март - апрель